



SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI N. 1 PROFILO E - SPECIALISTA TECNICO AMMINISTRATIVO GIURISTA CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, DETERMINATO, FULL-TIME, PART-TIME

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO
PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE SCRITTE ED ORALI**

1. PREMESSA

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha adottato, in data 15 Aprile 2021, il “**Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 10 del D.L. n. 44 del 1° Aprile 2021**”.

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione, dal personale di vigilanza e dai candidati.

Il presente Piano Operativo si propone di illustrare le misure logistiche, organizzative ed igienico sanitarie, mutuata dal protocollo di cui sopra e opportunamente adattate, per consentire lo svolgimento in sicurezza delle prove suddette in presenza.

2. DATA E LUOGHI

- La prova selettiva scritta si terrà il giorno **4 Maggio 2021** alle ore **14,00**.
- La prova selettiva orale si terrà il giorno **5 Maggio 2021** alle ore **09,30**.

Entrambe le prove selettive si svolgeranno presso il **Centro per la Formazione e Sicurezza in Edilizia della provincia di Avellino (CFS- ex scuola edile), sito ad Atripalda (AV), in via S. Lorenzo, n.1**

3. NUMERO CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO

I candidati ammessi alla prova selettiva scritta sono n. 5.

I candidati che avranno superato la prova selettiva scritta saranno ammessi a sostenere la prova selettiva orale.

4. REQUISITI DELLE AREE CONCURSUALI

L’area concorsuale individuata sarà l’**Aula Computer** situata all’interno del **Centro per la Formazione e Sicurezza in Edilizia della provincia di Avellino (CFS- ex scuola edile)** la quale ha una superficie pari a **50 Mq**.

Ciascun candidato utilizzerà una seduta a debita distanza dalle altre, così come la postazione della commissione verrà dislocata in una postazione a parte distanziata dai candidati e, comunque, il tutto nel rispetto delle distanze previste al Paragrafo 5 del Protocollo.

L’area verrà bonificata, pulita e disinfettata prima e dopo le prove.

5. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL’AREA

Esclusivamente i candidati convocati potranno sostare nell’ampia area concorsuale esterna alla struttura.

Prima di procedere alla fase di identificazione, i candidati saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea mediante termoscanner e dovranno procedere all’igienizzazione delle mani utilizzando gli appositi dispenser oltre ad indossare la mascherina FFP2 fornita dagli addetti in sostituzione della propria.

Inoltre verrà richiesta la consegna di una copia di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare effettuato, mediante tampone oro/rino faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata, in data non antecedente a 48 ore prima della data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il Covid-19.

Sarà cura degli addetti alla sorveglianza ricordare ed illustrare tutte le procedure al fine di evitare assembramenti in ogni area da ritenersi di pertinenza o nei pressi dell'area concorsuale. I candidati, terminata la fase sopra descritta verranno invitati ad avvicinarsi uno per volta all'area di identificazione, situata all'interno della struttura dotata di appositi divisori in plexiglass ed a firmare con penna monouso il registro presenze, previa esibizione del documento di identificazione. Successivamente ogni candidato dovrà consegnare l'autodichiarazione, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni previste al paragrafo 3 del Protocollo, compilata e sottoscritta con allegata copia del documento d'identità.

I candidati convocati dovranno recarsi al primo piano utilizzando esclusivamente il corridoio e le scale che collegano il piano terra al primo piano, dove si trova l'Area Concorsuale.

Il personale addetto all'identificazione dei candidati consentirà la salita all'area concorsuale ad un massimo di tre candidati contemporaneamente.

Il deflusso verrà gestito dagli addetti in modo ordinato e scaglionato, secondo la segnaletica predisposta.

In tutte le fasi descritte, i candidati, i componenti della commissione esaminatrice ed il personale addetto alla vigilanza dovranno indossare le mascherine FFP2 in dotazione, fornite dalla società specializzata alla quale è affidato il servizio di gestione delle prove selettive.

Inoltre il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione esaminatrice effettueranno il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

6. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

Tutta l'area concorsuale (paragrafo 2 del Protocollo) verrà dotata di apposita cartellonistica indicante sia la direzione di marcia, in modalità a senso unico, di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, sia la presenza dei servizi igienici e dei *dispenser* per l'igienizzazione delle mani. Saranno, altresì, presenti avvisi sulle principali misure di sicurezza (mantenimento del "criterio di distanza droplet", corretto utilizzo delle mascherine, la loro sostituzione e successivo smaltimento, istruzione per la corretta igienizzazione delle mani).

L'ampiezza della sala individuata e l'allestimento delle postazioni garantiscono costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i vari componenti della commissione, tra essi ed i candidati, tra i candidati stessi ed il personale di supporto. Ciò anche in considerazione del fatto che per prassi consolidata, di norma, alla prova si presenta solamente il 70% dei candidati ammessi.

7. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I candidati saranno ammessi alla sala del concorso uno alla volta, avendo già indossato la mascherina fornita in dotazione. All'ingresso dell'aula sarà presente un addetto della società incaricata posto a verificare l'applicazione delle regole predisposte dal protocollo.

La prova selettiva scritta consisterà nella somministrazione di un test a risposta multipla per la durata massima di 30 minuti.

La prova selettiva orale consisterà in un colloquio tecnico – motivazionale per la durata massima di 20 minuti.

Data la brevità delle prove, durante le stesse non è prevista la possibilità di utilizzare i servizi igienici. Verrà consigliato ai candidati di utilizzare i servizi igienici prima dell'inizio delle prove.

- Per la prova selettiva scritta ciascun candidato troverà presso la postazione l'occorrente per lo svolgimento della prova e precisamente: una busta grande formato A4, una busta piccola (cm. 19x26), un foglio risposte, un foglio istruzioni ed un riepilogo delle misure igienico - sanitarie da seguire per una buona prevenzione.

- Per la prova selettiva orale l'aula concorsuale è dotata di una postazione operativa costituita da scrivania e rispettive sedute per i componenti della commissione e una seduta per il candidato che dovrà sostenere il colloquio. Sarà consentito l'accesso in contemporanea a ulteriori due candidati che fungeranno anche da testimoni.

I candidati avranno una seduta garantendo un'area di almeno 4,5 mq l'uno dall'altro.

8. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRA SINTOMATOLOGIA.

Per queste procedure selettive non è prevista la presenza di personale sanitario qualificato. È comunque identificato e allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante le prove selettive quali febbre, tosse, sintomi respiratori o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19.

9. PROCEDURE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE

Durante le prove selettive verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede, sulla base delle normative vigenti.

10. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

È prevista la presenza di n. 1 addetto per la fase di consegna da parte del candidato dell'esito del test antigenico rapido o molecolare (paragrafo 3, punto 4 del protocollo) e dell'autodichiarazione.

È prevista la presenza di n. 1 addetto per la fase di identificazione del candidato (paragrafo 3, punto 4 del protocollo) posizionato in un desk con divisore in plexiglass. Terminata la fase di identificazione ed accesso dei candidati, all'interno dell'area ove saranno svolte le prove, saranno presenti in totale n.2 addetti della società con compiti di vigilanza e n. 1 addetto della società che garantirà il rispetto delle prescrizioni previste dal presente piano oltre ai componenti della commissione.

11. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica viene pubblicato nel sito *web* della Società, sezione SOCIETÀ TRASPARENTE / SELEZIONE DEL PERSONALE /RECLUTAMENTO DEL PERSONALE/ AVVISI DI SELEZIONE insieme al presente documento ed al modello di autodichiarazione.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati ammessi a partecipare alle prove selettive e nei confronti di tutti gli altri soggetti che parteciperanno a vario titolo alle prove stesse.

I candidati verranno, altresì, informati di presentarsi nell'area concorsuale:

- **con copia di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Il referto dovrà essere consegnato all'atto dell'identificazione del candidato. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il Covid-19.**
- **con autodichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (come da modello allegato) compilata, sottoscritta e con allegata copia del documento d'identità.**

Per i membri della commissione e per il personale addetto alla vigilanza verrà effettuata apposita attività di formazione, in modalità *webinar*, nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

Atripalda, 24 Aprile 2021

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Fernando Berardino